



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

**Jalan. Jend. Sudirman No. 6 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan**

*EMail:perpustakaan.arsip.selayar@gmail.com/website:perpustakaan.kepulauanselayarkab.go.id*

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
NOMOR : 002/100.3.3/I/TAHUN 2025**

**T E N T A N G**

**PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
TAHUN ANGGARAN 2025**

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

- Menimbang :
- a. bahwa untuk mencapai kinerja yang optimal dalam rangka kelancaran dan tertibnya pelaksanaan kegiatan di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar, maka dipandang perlu untuk menunjuk Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan ( PPTK ) Tahun Anggaran 2025
  - b. bahwa untuk memenuhi maksud pada huruf a di atas perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
  2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembara Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali dan terakhir dengan Undang-undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 105 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggung Jawaban Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 2002, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4022);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 59 Tahun 2008 tentang Perubahan Nama Kabupaten Selayar menjadi Kabupaten Kepulauan Selayar Provinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4889);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

10. Keputusan Presiden Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4212);
11. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2020 Nomor 98, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 47);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 6 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024 Nomor 136);
15. Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 60 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024 Nomor 847 );

### **M E M U T U S K A N**

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk Pegawai yang namanya tersebut pada lampiran Surat Keputusan ini sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan ( PPTK ) Tahun Anggaran 2025;

- KEDUA : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan sebagaimana dimaksud diktum Kesatu mempunyai tugas :
- Mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
  - Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan;
  - Menyiapkan dan menandatangani dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan, mencakup dokumen administrasi kegiatan maupun dokumen administrasi yang terkait dengan persyaratan yang ditetapkan sesuai ketentuan perundang-undangan;
- KETIGA : Segala biaya yang timbul sehubungan ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2025 pos Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar;
- KEEMPAT : Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab;
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan didalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Benteng Selayar  
Pada tanggal : 2 Januari 2025

**KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR,**



**H. SALAHUDDIN, S. Sos**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
Nip. 19670604 199003 1 015

**Tembusan kepada yth :**

- Bupati Kepulauan Selayar di Benteng;
- Inspektur Daerah Kab. Kepulauan Selayar di Benteng;
- Kepala Bappelitbangda Kab. Kepulauan Selayar di Benteng;
- Kepala BPKPD Kab. Kepulauan Selayar di Benteng;
- Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kab. Kepulauan Selayar di Benteng.

LAMPIRAN :  
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAN DAN KEARSIPAN  
 KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
 NOMOR : 002/100.3.3 /I/TAHUN 2025  
 TANGGAL : 02 Januari 2025

**PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)  
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
 TAHUN ANGGARAN 2025**

NO	NAMA/NIP/JABATAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	KET
1	2	3	4
1	RADEN RACHMAWATI, A.Md,Pi. Nip. 19781114 200701 2 016 Kasubag Umum, Kepegawaian dan Hukum	<b>I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b> <b>A. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.</b> Sub Kegiatan : 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD 3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD 4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD 5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD 6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <b>B. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b> Sub Kegiatan : 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 2. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
2.	RADEN RACHMAWATI, A.Md,Pi. Nip. 19781114 200701 2 016 Kasubag Umum, Kepegawaian dan Hukum	<b>C. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b> Sub Kegiatan : - Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD <b>D. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b> Sub Kegiatan : - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	

1	2	3	4
		<p><b>E. Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>  Sub Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</li> <li>5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> <li>6. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</li> </ol> <p><b>F. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>  - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p><b>G. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.</li> <li>3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ol> <p><b>H. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>  Sub Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasional atau Lapangan</li> <li>2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> <li>3. Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</li> </ol>	
3.	ANDI HERLIATI, S.P Nip. 19780310 200604 2 033 Kepala Bidang Perpustakaan	<p><b>II. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b></p> <p><b>A. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>  Sub Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan standar Nasional Perpustakaan</li> <li>2. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka</li> <li>3. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik</li> </ol> <p><b>B. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>  Sub Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial</li> <li>2. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat</li> </ol>	

1	2	3	4
4.	<p>ANDI CITRAWATI, ST Nip. 19730713 200312 2 008 Kepala Bidang Kearsipan</p>	<p><b>III. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b></p> <p><b>A. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b> Sub Kegiatan : - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis</p> <p><b>B. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b> Sub Kegiatan : 1. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN 2. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota</p> <p><b>IV. PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b> <b>Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota</b> Sub Kegiatan : - Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip.</p>	



KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR,

**H. SALAHUDDIN, S. Sos**

Pangkat : Pembina Utama Muda

Nip. 19670604 199003 1 015